

KÖZZÉTÉTELI LISTA
KÖZSÉGHÁZ UTCAI ÓVODA
2022/2023

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2020.06.15. XIII/2010-4/2020
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 1024 Budapest II. kerület Mechwart liget 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Községház Utcai Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, címe, elérhetősége, e-mail	1028 Budapest, Községház u. 4. sz. Tel: 375-54-76 E-mail: ovoda.kozseghaz@ecom.hu
5.	Az intézmény tagintézményének neve, helye, címe, elérhetősége, e-mail	Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Községház Utcai Óvoda Kadarka Utcai Tagóvoda 1028 Budapest, Kadarka u. 1. sz. Tel: 376-54-78 E-mai: ovoda.kozseghaz@ecom.hu
6.	Alapító szerv neve, székhelye, elérhetősége	Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 1024 Budapest II. kerület Mechwart liget 1.
7.	Az intézmény jogállása	Önálló jogi személy Önállóan működő költségvetési szerv
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	173 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	73 fő
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (tagintézményben)	100 fő
11.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023 nevelési évben	7
	- székhelyen	3
	- tagintézményben	4
12.	Az intézmény nyitvatartási ideje 2022/2023. nevelési évben	
	- székhelyen	12 óra 6.00 – 18.00
	- tagintézményben	12 óra 6.00 – 18.00
13.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés, ellátás
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	<ul style="list-style-type: none"> • Beszédfogyatékos • Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavar)

2. Az intézményben dolgozók iskolai végzettségei

Csoport	Óvodapedagógusok és végzettségeik	Dajkák és végzettségeik
Bagoly nagycsoport	2 fő óvodapedagógus – főiskola	1 fő – szakiskolai végzettség
Maci nagycsoport	2 fő óvodapedagógus - főiskola	1 fő – érettségi
Katica kiscsoport	2 fő óvodapedagógus - főiskola	1 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ
Mókus kiscsoport	2 fő óvodapedagógus - főiskola,	1 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ
Süni középső csoport	2 fő óvodapedagógus - főiskola	1 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ
Pillangó középső csoport	2 fő óvodapedagógus - főiskola	1 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ
Csigabiga vegyes csoport	2 fő óvodapedagógus - főiskola	1 fő – szakiskolai végzettség
Összesen:	14 fő	7 fő
Óvodavezető	1 fő óvodapedagógus főiskola, tanítóképző főiskola, közoktatás vezetői szakvizsga	1 fő
Tagóvoda vezető	1 fő óvodapedagógus főiskola, közoktatás vezetői szakvizsga	1 fő
Óvodatitkár	1 fő szakközépiskolai végzettség, humán erőforrás (emelt szintű OKJ)	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő – óvodapedagógus főiskola 4 fő – érettségi 1 fő – jogi egyetem	6 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	2 fő – gimnáziumi érettségi, gyógypedagógiai asszisztens (OKJ)	2 fő
Gyógypedagógus	1 fő – gyógypedagógus főiskola	1 fő
Konyhás	2 fő – szakiskola 2 fő – érettségi	4 fő
Karbantartó	1 fő – szakmunkás végzettség 1 fő – érettségi	2 fő
Takarító	2 fő – érettségi 1 fő – szakiskola	3 fő
óvoda pszichológus	1 fő – főiskola	1 fő

Az összes alkalmazott száma: 43 fő

3. Humánerőforrás: személyi feltételek, személyi ellátottság, az óvodapedagógusok szakmai felkészültsége

Óvoda	Össz. engedélyezett álláshely	Pedagógus álláshely + óvodavezető, tagóvoda vezető			Óvodapedagógusok száma + óvodavezető tagóvoda vezető			Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma
		Eng.	Betölt.	Üres	Telj.	Rész.	Ebből szakvizsgázott	
Közsegház u.4.	7	7	7	0	7	0	1	Óvodatitkár: 1 Dajka: 3 Konyhás: 1 Takarító: 1 Ped. asszisztens: 3 Gyógyped. asszisztens: 1 Karbantartó: 1 (11 fő)
Kadarka u.1.	9	9	9	0	9	0	2	Dajka: 4 Konyhás: 3 Takarító: 2 Ped. asszisztens: 3 Óvodapszichológus 1 Gyógypedagógus 1 Gyógyped. assziszt 1 Karbantartó 1 (16 fő)
Összesen:	16	16	16	0	16	0	3	27

Az óvoda 7 csoportjában a gyermekek nevelését 14 fő főiskolát végzett óvodapedagógus végzi. 14 fő csoportos óvónő, 1 fő függetlenített tagóvoda vezető, 1 fő óvodavezető. A korosztályok szerinti gyermekcsoportok életét 7 csoportban váltott műszakban két óvodapedagógus irányítja,

4. Az óvoda szociokulturális környezete (októberi 1-i állapot)

Összesen 164 fő gyermekből 80 fő kap valamilyen formában ingyenességet. Ez a gyermekek 49 %-a.

Kedvezmény jogcíme alapján:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 1 fő
- Három vagy több gyermekes családban él: 53 fő
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 10 fő
- Jövedelem alapján: 16 fő
- menekült: 1 fő

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai (okt. 1-i állapot)

Óvoda	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	Három vagy több gyermek	Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelezőleg kisebb munkabér nettó összegének 130%-át	menekült	nem étkező	Teljes árat fizet
Község ház u.4.	1	4	19	10	0	0	32
Kadarka u. 1.	0	5	34	6	1	0	52
Összesen:	1	9	53	16	1	0	84

Sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

Óvoda	Sajátos nevelési igényű	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Veszélyeztetett
	október	október	október	október
Község ház u.4.	1	0	0	0
Kadarka u. 1.	4	0	0	0
Összesen:	5	0	0	0

5. Az óvoda működését biztosító rendszerek

2022/2023. nevelési év rendje:

- A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től május 31-ig.
 - Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.
- **Nyári zárva tartás** tervezett időpontja: az intézmények egyeztetése szerint és a fenntartó jóváhagyásával. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.
- Intézményünk öt napos munkarendben, heti műszakváltásban működik.

- Hétfőtől - péntekig a **6.00 órától – 18.00 óráig** tart nyitva lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- **Reggel** az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint **délután** 16.30 – 17.30 óráig a kijelölt csoportban, **ügyeleti rendszerrel**, összevontan biztosítunk foglalkozást.
- **Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek**, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével és az ügyelet biztosításával a két óvoda között is.
- **Rendkívüli esetben** (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- **Rendkívüli szünet** elrendelésére a kormány vagy a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új gyermekek előjegyzése: A fenntartó által meghatározott időben.

Új gyermekek beiratása: az óvodai felvétellel jogviszony létesítése a beiratkozáskor.

Új gyermekek fogadásának ideje: az óvodai jogviszony létesítésének igénybevételétől.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje:

- Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

a) a felvételhez szükséges kort betöltötte

b) egészséges

c) a szülő az étkezési térítési díjkedvezményről nyilatkozott, a díjat előre, a meghirdetett befizetési időpontig befizette az iMenza rendszerén keresztül.

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- születési anyakönyvi kivonat,
- a lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási bizonyítványa
- továbbá a szülő személyi azonosítót és lakcímét igazoló hatósági igazolványa (Rendelet 20. § (3)),
- a nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén,
- A sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői bizottság javaslata szükséges.

Az óvodai felvétel keletkezése és megszűnése:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A beiratkozás az Önkormányzat által meghatározott időpontban történik, mely a Polgármesteri Hivatal honlapján, az óvoda honlapján és az óvoda hirdetőtábláján nyilvánosan kerül kihirdetésre az önkormányzati Hirdetményben meghatározott időpontban.

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni.

- Az óvodai felvétel, átvétel beiratkozás alapján történik. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek szülője, (gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A gyermekek csoportba való beosztásáról a vélemények kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából – *Értesítés óvodaváltoztatásról* – nyomtatványon kiállított igazolást szükséges csatolni a többi hivatalos okmányok bemutatása mellett.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje:

Óvodánk alapító okirata szerint fogadja azt a gyermeket, aki a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény értelmezése alapján különleges gondozást igénylő sajátos nevelési igényű gyermek. Így fogadjuk azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság véleménye alapján

- a) beszéd fogyatékos
- b) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje:

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (a szülőnek írásban bejelentési kötelezettsége van, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- b) az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Térítési díj befizetésének, visszafizetésének rendje

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételét rendeletben foglalt jogcímen veheti igénybe a szülő nyilatkozata alapján. **Amennyiben nem ingyenes, a térítési díj befizetése minden hónap elején történik**, mely mindig a következő hónapra szól. A befizetés előre az iMenza rendszerén keresztül átutalással történhet.

6. Szülői értekezletek:

Évente két alkalommal a 3-4 és a 4-5 éves korcsoportokban, a 6-7 éves korcsoportban egy alkalommal. *A szülői értekezletek lebonyolításáért felelős: csoportos óvónők*

7. Szülői munkaközösség megbeszélései:

A nevelési évben kettő alkalommal (november, április) tartunk megbeszéléseket az SZMK delegált tagjaival, és az Alapítvány kuratóriumával.

8. Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

Az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően 5 nevelés nélküli munkanap szervezhető, a szülőket az aktuális időpontról 7 nappal korábban tájékoztatjuk. E napokon ügyeletet biztosítunk intézményünkben, vagy a közeli kerületi óvodákban.

9. Étkezési térítési díjak

Intézménytípus	TÉRÍTÉSI DÍJ bruttó Ft / nap
ÓVODA	483,616
ebből tízórai	77,851
ebéd	327,914
uzsonna	77,851

Étkezési kedvezményre vonatkozó jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.),
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.),
a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

Tájékoztató az intézményi térítési díj támogatásáról:

1. Normatív kedvezmények:

Gyvt. 21. § alapján igénybe vehető kedvezmények:

I.

- a) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a **bölcsődei** ellátásban vagy **óvodai** nevelésben részesülő gyermek számára, ha:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének **130%**-át, vagy
- nevelésbe vették,

A három vagy több gyermek után járó normatív kedvezmény megállapításához **közös háztartásban élőként** kell figyelembe venni:

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban résztvevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

A jövedelem számításánál a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

- a) b) c) szerinti gyermeket,

- az előző két pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha a meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. A fentiek szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Tájékoztató az ügyintézésről:

Normatív kedvezmény esetén:

- Bölcsődében, óvodában a normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerinti nyilatkozatot (Bölcsőde – Óvoda NYILATKOZAT 6. sz. melléklet) nyújtja be az intézményvezetőnek.

- [Óvoda NYILATKOZAT 6. sz. melléklet](#)

A kedvezmény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, egyéb jogosultság esetén az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, ill. igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

A normatív kedvezményénél az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díj csak a bejelentés utáni hónap első napjától érvényesíthető!

A 328/2011. (XII.29) kormányrendelet 18. § (2) bekezdés szerint a kérelmező írásban köteles bejelenteni az eltartott gyermekek számának változását 15 napon belül az intézményvezetőnek.

A Község ház Utcai Óvoda Pedagógiai programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, Közzétételi listája az óvoda honlapján: www.kozseghazovi.hu, és mindkét feladatellátási helyen kihelyezve nyilvánosan megtekinthető.

Budapest, 2022. október 17.

.....
Sándorfi Lászlóné
óvodavezető