

KÖZZÉTÉTELI LISTA
KÖZSÉGHÁZ UTCAI ÓVODA
2023/2024

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

| | Terület | Adat |
|-----|---|--|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma | 2020.06.15. XIII/2010-4/2020 |
| 2. | Fenntartó neve, címe | Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 1024 Budapest II. kerület Mechwart liget 1. |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve | Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Községház Utcai Óvoda |
| 4. | Az intézmény székhelye, címe, elérhetősége, e-mail | 1028 Budapest, Községház u. 4. sz. Tel: 375-54-76 E-mail: ovoda.kozseghaz@ecom.hu |
| 5. | Az intézmény tagintézményének neve, helye, címe, elérhetősége, e-mail | Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Községház Utcai Óvoda Kadarka Utcai Tagóvoda 1028 Budapest, Kadarka u. 1. sz. Tel: 376-54-78 E-mai: ovoda.kozseghaz@ecom.hu |
| 6. | Alapító szerv neve, székhelye, elérhetősége | Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat 1024 Budapest II. kerület Mechwart liget 1. |
| 7. | Az intézmény jogállása | Önálló jogi személy Önállóan működő költségvetési szerv |
| 8. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám | 173 fő |
| 9. | Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen) | 73 fő |
| 10. | Felvehető maximális gyermeklétszám (tagintézményben) | 100 fő |
| 11. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024 nevelési évben | 7 |
| | - székhelyen | 3 |
| | - tagintézményben | 4 |
| 12. | Az intézmény nyitvatartási ideje 2023/2024. nevelési évben | |
| | - székhelyen | 12 óra 6.00 – 18.00 |
| | - tagintézményben | 12 óra 6.00 – 18.00 |
| 13. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladat | óvodai nevelés, ellátás |
| 14. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | <ul style="list-style-type: none"> • Beszédfogyatékos • Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavar) |

2. Az intézményben dolgozók iskolai végzettségei

| Csoport | Óvodapedagógusok és végzettségeik | Dajkák és végzettségeik |
|-----------------------------|---|---|
| Bagoly vegyes csoport | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – szakmunkás végzettség |
| Maci kiscsoport | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – szakmunkás végzettség |
| Katica vegyes csoport | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – érettségi |
| Mókus középső csoport | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ |
| Süni nagycsoport | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – érettségi, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens OKJ |
| Pillangó nagycsoport | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ |
| Csigabiga vegyes csop. | 2 fő óvodapedagógus - főiskola | 1 fő – szakmunkás végzettség |
| Összesen: | 14 fő | 7 fő |
| Óvodavezető | 1 fő óvodapedagógus főiskola, tanítóképző főiskola, közoktatás vezetői szakvizsga | 1 fő |
| Tagóvoda vezető | 1 fő óvodapedagógus főiskola, közoktatás vezetői szakvizsga | 1 fő |
| Óvodatitkár | 1 fő szakközépiskola, humán erőforrás (emelt szintű OKJ) | 1 fő |
| Pedagógiai asszisztens | 1 fő – óvodapedagógus főiskola 1 fő – érettségi 1 fő – érettségi, pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens OKJ 3 fő – érettségi, pedagógiai asszisztens OKJ 1 fő – jogi egyetem, gyógypedagógiai asszisztens OKJ | 7 fő |
| Gyógypedagógiai asszisztens | 2 fő – érettségi, gyógypedagógiai asszisztens OKJ | 2 fő |
| Gyógypedagógus | 2 fő – gyógypedagógus főiskola | 2 fő |
| Konyhás | 2 fő – szakmunkás végzettség 1 fő – érettségi 1 fő - szakközépiskola | 4 fő |
| Karbantartó | 1 fő – szakmunkás végzettség 1 fő – szakmunkás végzettség | 2 fő |
| Takarító | 1 fő – szakközépiskola 1 fő – szakmunkás végzettség 1 fő – érettségi | 3 fő |
| óvoda pszichológus | 1 fő – egyetem | 1 fő |

Az összes alkalmazott száma: 45 fő

3. Humánerőforrás: személyi feltételek, személyi ellátottság, az óvodapedagógusok szakmai felkészültsége

| Óvoda | Össz. engedélyezett álláshely | Pedagógus álláshely + óvodavezető, tagóvoda vezető | | | Óvodapedagógusok száma + óvodavezető tagóvoda vezető | | | Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma |
|------------------|-------------------------------|--|-----------|----------|--|----------|----------------------|---|
| | | Eng. | Betölt. | Üres | Telj. | Rész. | Ebből szakvizsgázott | |
| Községház u.4. | 7 | 7 | 7 | 0 | 7 | 0 | 1 | Óvodatitkár: 1 Dajka: 3 Konyhás: 2 Ped. asszisztens: 3 Gyógyped. asszisztens: 1 Karbantartó: 1 (11 fő) |
| Kadarka u.1. | 9 | 9 | 9 | 0 | 9 | 0 | 2 | Dajka: 4 Konyhás: 2 Takarító: 3 Ped. asszisztens: 3 Óvodapszichológus 1 Gyógypedagógus 2 Gyógyped. assziszt 1 Karbantartó 1 (17 fő) |
| Összesen: | 16 | 16 | 16 | 0 | 16 | 0 | 3 | 28 |

Az óvoda 7 csoportjában a gyermekek nevelését 14 fő főiskolát végzett óvodapedagógus végzi. 14 fő csoportos óvónő, 1 fő függetlenített tagóvoda vezető, 1 fő óvodavezető. A korosztályok szerinti gyermekcsoportok életét 7 csoportban váltott műszakban két óvodapedagógus irányítja,

4. Az óvoda szociokulturális környezete (októberi 1-i állapot)

Összesen 180 fő gyermekből 85 fő kap valamilyen formában ingyenességet. Ez a gyermekek 47 %-a.

Kedvezmény jogcíme alapján:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 1 fő
- Három vagy több gyermekes családban él: 63 fő
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 6 fő
- Jövedelem alapján: 15 fő
- menekült: 0 fő

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai (okt. 1-i állapot)

| Óvoda | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül | Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | Három vagy több gyermek | Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelezőleg kisebb munkabér nettó összegének 130%-át | menekült | nem étkező | Teljes árat fizet |
|------------------|--|---|-------------------------|--|----------|------------|-------------------|
| Község ház u.4. | 1 | 3 | 23 | 8 | 0 | 0 | 39 |
| Kadarka u. 1. | 0 | 3 | 40 | 7 | 0 | 0 | 56 |
| Összesen: | 1 | 6 | 63 | 15 | 0 | 0 | 85 |

Sajátos nevelési igényű, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

| Óvoda | Sajátos nevelési igényű | Hátrányos helyzetű | Halmozottan hátrányos helyzetű | Veszélyeztetett |
|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|
| | október | október | október | október |
| Község ház u.4. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Kadarka u. 1. | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen: | 7 | 0 | 0 | 7 |

5. Az óvoda működését biztosító rendszerek

2023/2024. nevelési év rendje:

- A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től május 31-ig.
 - Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.
- **Nyári zárva tartás** tervezett időpontja: az intézmények egyeztetése szerint és a fenntartó jóváhagyásával. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.
- Intézményünk öt napos munkarendben, heti műszakváltásban működik.

- Hétfőtől - péntekig a **6.00 órától – 18.00 óráig** tart nyitva lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- **Reggel** az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint **délután** 16.30 – 17.30 óráig a kijelölt csoportban, **ügyeleti rendszerrel**, összevontan biztosítunk foglalkozást.
- **Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek**, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével és az ügyelet biztosításával a két óvoda között is.
- **Rendkívüli esetben** (pl. óvodapedagógus hiányzása, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- **Rendkívüli szünet** elrendelésére a kormány vagy a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új gyermekek előjegyzése: A fenntartó által meghatározott időben.

Új gyermekek beiratása: az óvodai felvétellel jogviszony létesítése a beiratkozáskor.

Új gyermekek fogadásának ideje: az óvodai jogviszony létesítésének igénybevételétől.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje:

- Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) egészséges
- c) a szülő az étkezési térítési díjkedvezményről nyilatkozott, a díjat előre, a meghirdetett befizetési időpontig befizette az iMenza rendszerén keresztül.

A jelentkezéshez szükséges okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- születési anyakönyvi kivonat,
- a lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek oltási bizonyítványa
- továbbá a szülő személyi azonosítót és lakcímét igazoló hatósági igazolványa (Rendelet 20. § (3)),
- a nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beiratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén,
- A sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői bizottság javaslata szükséges.

Az óvodai felvétel keletkezése és megszűnése:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A beiratkozás az Önkormányzat által meghatározott időpontban történik, mely a Polgármesteri Hivatal honlapján, az óvoda honlapján és az óvoda hirdetőtábláján nyilvánosan kerül kihirdetésre az önkormányzati Hirdetményben meghatározott időpontban.

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni.

- Az óvodai felvétel, átvétel beiratkozás alapján történik. Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek szülője, (gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A gyermekek csoportba való beosztásáról a vélemények kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából – *Értesítés óvodaváltoztatásról* – nyomtatványon kiállított igazolást szükséges csatolni a többi hivatalos okmányok bemutatása mellett.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje:

Óvodánk alapító okirata szerint fogadja azt a gyermeket, aki a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény értelmezése alapján különleges gondozást igénylő sajátos nevelési igényű gyermek. Így fogadjuk azt a különleges bánásmódot igénylő gyermeket, aki a szakértői bizottság véleménye alapján

- a) beszéd fogyatékos
- b) egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje:

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (a szülőnek írásban bejelentési kötelezettsége van, hogy gyermeke melyik óvodába távozik)
- b) az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén
- c) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Térítési díj befizetésének, visszafizetésének rendje

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételét rendeletben foglalt jogcímen veheti igénybe a szülő nyilatkozata alapján. **Amennyiben nem ingyenes, a térítési díj befizetése minden hónap elején történik**, mely mindig a következő hónapra szól. A befizetés előre az iMenza rendszerén keresztül átutalással történhet.

6. Szülői értekezletek:

Évente két alkalommal a 3-4 és a 4-5 éves korcsoportokban, a 6-7 éves korcsoportban egy alkalommal. *A szülői értekezletek lebonyolításáért felelős: csoportos óvónők*

7. Szülői munkaközösség megbeszélései:

A nevelési évben kettő alkalommal (november, április) tartunk megbeszéléseket az SZMK delegált tagjaival, és az Alapítvány kuratóriumával.

8. Nevelés nélküli munkanapok szervezése:

Az erre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően 5 nevelés nélküli munkanap szervezhető, a szülőket az aktuális időpontról 7 nappal korábban tájékoztatjuk. E napokon ügyeletet biztosítunk intézményünkben, vagy a közeli kerületi óvodákban.

9. Étkezési térítési díjak

| Intézménytípus | TÉRÍTÉSI DÍJ bruttó Ft / nap |
|-----------------------|---|
| ÓVODA | 590,04 |
| ebből tízórai | 91,82 Ft |
| ebéd | 406,40 Ft |
| uzsonna | 91,82 Ft |

Étkezési kedvezményre vonatkozó jogszabályok:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.),
328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (Gytr.),
a II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról.

Tájékoztató az intézményi térítési díj támogatásáról:

1. Normatív kedvezmények:

Gyvt. 21. § alapján igénybe vehető kedvezmények:

I.

- a) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a **bölcsődei** ellátásban vagy **óvodai** nevelésben részesülő gyermek számára, ha:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének **130%**-át, vagy
- nevelésbe vették,

A három vagy több gyermek után járó normatív kedvezmény megállapításához **közös háztartásban élőként** kell figyelembe venni:

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban résztvevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

A jövedelem számításánál a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

- a) b) c) szerinti gyermeket,

- az előző két pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha a meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. A fentiek szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Tájékoztató az ügyintézésről:

Normatív kedvezmény esetén:

- Bölcsődében, óvodában a normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerinti nyilatkozatot (Bölcsőde – Óvoda NYILATKOZAT 6. sz. melléklet) nyújtja be az intézményvezetőnek.

- o [Óvoda NYILATKOZAT 6. sz. melléklet](#)

A kedvezmény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, egyéb jogosultság esetén az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, ill. igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

A normatív kedvezményénél az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díj csak a bejelentés utáni hónap első napjától érvényesíthető!

A 328/2011. (XII.29) kormányrendelet 18. § (2) bekezdés szerint a kérelmező írásban köteles bejelenteni az eltartott gyermekek számának változását 15 napon belül az intézményvezetőnek.

A Község ház Utcai Óvoda Pedagógiai programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, Közzétételi listája az óvoda honlapján: www.kozseghazovi.hu, és mindkét feladatellátási helyen kihelyezve nyilvánosan megtekinthető.

Budapest, 2023. október 15.

.....
Sándorfi Lászlóné
óvodavezető